

Số: 259 /KH-UBND

Bình Chánh, ngày 13 tháng 10 năm 2016

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng năm 2016

Căn cứ Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Huyện về tổ chức phát động thực hiện phong trào thi đua yêu nước năm 2016;

Nhằm đánh giá tình hình thực hiện công tác thi đua, khen thưởng tại các cơ quan, đơn vị, xã - thị trấn, đồng thời thực hiện tốt chức năng quản lý Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng trong thời gian tới, Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng năm 2016, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kịp thời nắm bắt tình hình tổ chức triển khai thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và của Huyện về công tác thi đua, khen thưởng; Qua đó tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện hiệu quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng tại địa phương.

2. Theo dõi tình hình triển khai hoạt động của cụm, khối thi đua, công tác triển khai phong trào thi đua của các cơ quan, đơn vị, xã - thị trấn; việc giao lưu, trao đổi, học tập kinh nghiệm và công tác phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng điển hình tiên tiến tại các cơ quan, đơn vị, xã - thị trấn.

3. Công tác kiểm tra và tự kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo các nội dung và đúng tiến độ theo qui định.

II. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 24 tháng 10 năm 2016 đến ngày 28 tháng 10 năm 2016.

2. Đối tượng kiểm tra

- Các cụm, khối thi đua thuộc Huyện theo Thông báo số 80/TB-UBND ngày 25 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Huyện và Thông báo số 15/TB-BTĐKT ngày 07 tháng 4 năm 2015 của Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố.

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân Huyện.

- Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ công ích huyện Bình Chánh.

- Ủy ban nhân dân các xã - thị trấn.

3. Hình thức kiểm tra

- Ủy ban nhân dân Huyện thành lập Tổ kiểm tra.

- Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra các cụm, khối thi đua, cơ quan, đơn vị, xã - thị trấn, trong đó kiểm tra trực tiếp một số cụm, khối và cơ quan, đơn vị có thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, đồng thời được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện ủy quyền công nhận danh hiệu thi đua.

4. Nội dung kiểm tra

a) Tổ chức làm công tác thi đua, khen thưởng

- Tình hình củng cố, kiện toàn và ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tại các cơ quan, đơn vị.

- Nhân sự thực hiện công tác thi đua, khen thưởng.

b) Công tác thi đua

- Công tác tổ chức triển khai và thực hiện phong trào thi đua do Thành phố, Huyện (*Nghị quyết của cấp ủy, Kế hoạch tổ chức phát động phong trào thi đua của cơ quan, đơn vị*);

- Công tác tổ chức, hoạt động Cụm, Khối thi đua (*Quy chế hoạt động, kế hoạch hoạt động năm 2016, kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên đề*) hoặc tình hình tham gia hoạt động Cụm, Khối thi đua của các đơn vị thành viên;

- Việc đăng ký giao ước thi đua và các danh hiệu thi đua.

c) Công tác khen thưởng và phát hiện, nhân rộng điển hình tiên tiến

- Quy trình xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cơ quan, đơn vị; Quy trình thực hiện việc theo dõi, xét và đánh giá hiệu quả sáng kiến hoặc giải pháp công tác trong thi đua, khen thưởng của cá nhân đăng ký tại cơ quan, đơn vị;

- Kết quả khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được, khen thưởng theo chuyên đề (*theo đợt*), khen thưởng đột xuất năm 2016;

- Tình hình giải quyết hồ sơ khen thưởng kháng chiến;

- Thực hiện chế độ, chính sách khen thưởng, chi tiền thưởng;

- Công tác phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến; tuyên truyền giới thiệu, tuyên dương khen thưởng các mô hình, điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước của đơn vị.

d) Công tác khác

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định;

- Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng trong năm 2016;

- Hệ thống sổ sách nghiệp vụ: sổ ghi biên bản các cuộc họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, hồ sơ quyết toán kinh phí khen thưởng, hồ sơ khen thưởng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Tổ kiểm tra: gồm các Ông, Bà có tên sau:

- Bà Dương Thị Uyên Chi, Trưởng phòng Nội vụ - Tổ trưởng;

- Bà Nguyễn Yến Nhi, Phó Trưởng Phòng Nội vụ - Tổ phó;

- Bà Nguyễn Thị Thanh Xuân, Cán bộ Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện Bình Chánh - Thành viên;
- Bà Thái Thị Hồng Nhung, Chuyên viên Phòng Tài chính Kế hoạch - Thành viên;
- Ông Nguyễn Thanh Bình, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện - Thành viên;
- Bà Dương Hạnh Thủy, Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin - Thành viên;
- Bà Huỳnh Thị Yến Linh, Chuyên viên Phòng Nội vụ - Thư ký.

2. Phân công thực hiện

a) Giao Phòng Nội vụ: Chủ trì, phối hợp với các thành viên Tổ kiểm tra triển khai việc kiểm tra trực tiếp tại một số khối thi đua thuộc Huyện, cơ quan, đơn vị theo lịch kiểm tra (*đính kèm*); đồng thời tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng năm 2016 cho Ủy ban nhân dân Huyện **trong tháng 11 năm 2016**.

b) Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo: Triển khai kế hoạch này đến các trường; kịp thời đôn đốc và tổng hợp báo cáo tự kiểm tra của các trường và Khối thi đua thuộc ngành giáo dục, gửi về Ủy ban nhân dân Huyện (*thông qua Phòng Nội vụ tổng hợp*) **trước ngày 19 tháng 10 năm 2016**.

c) Giao Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã - thị trấn: thực hiện tự kiểm tra và báo cáo các nội dung kiểm tra theo mục 4.II của Kế hoạch (*theo mẫu đính kèm*), gửi báo cáo về Ủy ban nhân dân Huyện (*thông qua Phòng Nội vụ tổng hợp*) **chậm nhất vào ngày 19 tháng 10 năm 2016**. Ngoài ra, các cơ quan, đơn vị được kiểm tra cần chuẩn bị đầy đủ nội dung, hồ sơ có liên quan và cử thành phần tham dự theo yêu cầu của Tổ kiểm tra.

d) Đề nghị Cụm trưởng, Khối trưởng các cụm, khối thi đua thuộc Huyện: thực hiện tự kiểm tra và báo cáo tình hình hoạt động cụm, khối thi đua (*theo mẫu đính kèm*), gửi về Ủy ban nhân dân Huyện (*thông qua Phòng Nội vụ tổng hợp*) **chậm nhất vào ngày 20 tháng 10 năm 2016**.

Đề nghị Cụm trưởng, Khối trưởng các cụm, khối thi đua, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban TĐ - KT Thành phố;
- TTUB (CT, PCT/VX);
- Thành viên Tổ Kiểm tra;
- Cụm trưởng, Khối trưởng;
- CQCM, ĐVSN công lập thuộc Huyện;
- CTY.TNHH MTV DVCI Huyện;
- UBND 16 xã - thị trấn;
- CVP, PVP (D);
- Lưu: VT- TH (L), PNV (YL).

501498





**BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LỊCH KIỂM TRA

(Đính kèm Kế hoạch số **259/KH-UBND** ngày **13** tháng 10 năm 2016
của Ủy ban nhân dân Huyện)

1. Thời gian, địa điểm, đơn vị được kiểm tra:

STT	ĐƠN VỊ	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM
1	Khởi thi đua 1 (Cụm trưởng Ban Quản lý đầu tư xây dựng công trình)	14 giờ ngày 25/10/2016	Ban Quản lý đầu tư xây dựng công trình Huyện
2	Khởi thi đua 2 (Bậc mầm non)	08 giờ ngày 26/10/2016	Trụ sở Trường Mầm non Hoa Mai (Khởi trưởng)
3	Trường Tiểu học Tân Kiên	14 giờ ngày 26/10/2016	Trụ sở Trường Tiểu học Tân Kiên
4	Bệnh viện Huyện	08 giờ ngày 27/10/2016	Trụ sở Bệnh viện Huyện
5	Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích Huyện	14 giờ ngày 27/10/2016	Trụ sở Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích Huyện

2. Thành phần, nội dung kiểm tra:

Đề nghị các cụm trưởng, khối trưởng, cơ quan, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị nội dung báo cáo (theo mục 4/II của Kế hoạch này) và gửi **08 bản** về Tổ kiểm tra thông qua phòng Nội vụ **trước ngày 20/10/2016**, đồng thời mời các thành phần có liên quan cùng tham dự, cụ thể:

- Đối với Cụm trưởng/ Khối trưởng: mời thành viên và cán bộ phụ trách công tác thi đua, khen thưởng.

- Đối với các cơ quan đơn vị được kiểm tra: mời Thủ trưởng, thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và cán bộ phụ trách công tác thi đua, khen thưởng của cơ quan, đơn vị.

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH CHÁNH

Số:....., ngày tháng năm 2016

BÁO CÁO
Tự kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng năm 2016

Thực hiện Kế hoạch số .../KH-UBND ngày ... tháng ... năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng năm 2016;

Cơ quan, đơn vị... báo cáo tình hình thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trong năm 2016, như sau:

I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI

- Văn bản của cấp ủy chỉ đạo tổ chức thực hiện và đổi mới phong trào thi đua yêu nước;
- Văn bản phát động tổ chức phong trào thi đua của cơ quan, đơn vị;
- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao báo cáo một số kết quả trọng tâm trong thực hiện phong trào thi đua trong cải cách hành chính, nông thôn mới, toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa,...

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Tổ chức làm công tác thi đua, khen thưởng

- Tình hình củng cố, kiện toàn và ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tại các cơ quan, đơn vị;
- Nhân sự thực hiện công tác thi đua, khen thưởng.

2. Công tác thi đua

- Kết quả triển khai đăng ký các danh hiệu thi đua năm 2016 hoặc năm học 2016 – 2017;
- Kết quả xét khen thưởng danh hiệu thi đua năm 2015 hoặc năm học 2015 – 2016;
- Tình hình tham gia hoạt động cụm, khối thi đua: việc góp ý xây dựng quy chế, kế hoạch hoạt động và họp giao ban cụm, khối thi đua định kỳ và sinh hoạt chuyên đề.

3. Công tác khen thưởng và phát hiện, nhân rộng điển hình tiên tiến

- Quy trình xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cơ quan, đơn vị; Quy trình thực hiện việc theo dõi, xét và đánh giá hiệu quả sáng kiến

hoặc giải pháp công tác trong thi đua, khen thưởng của cá nhân dân đăng ký tại cơ quan, đơn vị;

- Kết quả khen thưởng theo chuyên đề (*theo đợt*), khen thưởng đợt xuất năm 2016 hoặc năm học 2016 - 2017;

- Tình hình giải quyết hồ sơ khen thưởng kháng chiến;

- Thực hiện chế độ, chính sách khen thưởng, chi tiền thưởng;

- Công tác phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến; tuyên truyền, giới thiệu, tuyên dương khen thưởng các mô hình, điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước của đơn vị.

4. Công tác khác

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định;

- Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng trong năm 2016;

- Hệ thống sổ sách nghiệp vụ: sổ ghi biên bản các cuộc họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, hồ sơ quyết toán kinh phí khen thưởng, hồ sơ khen thưởng.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Mặt làm được

2. Mặt chưa làm được và nguyên nhân

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (nếu có).

(Đính kèm phụ lục 1)

Nơi nhận:

- TT/UBND Huyện;
- Thành viên Cụm/Khoi thi đua;
- P.NV;
- Lưu VT.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(ký tên, đóng dấu)

UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH
TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC THỰC HIỆN CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG
(Đính kèm Báo cáo số: ngày tháng năm 2016 của)

STT	NỘI DUNG			SỐ LƯỢNG		TỔNG
				TẬP THỂ	CÁ NHÂN	
1	Kết quả khen thưởng năm 2015 hoặc năm học 2015 - 2016	Cấp Nhà nước	Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ			
			Huân chương Lao động các loại			
		Cấp thành phố	Tập thể Lao động xuất sắc			
			Cờ thi đua của UBND Thành phố			
			Bằng khen của Chủ tịch UBND Thành phố			
			Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố			
			Huy hiệu Hồ Chí Minh			
		Cấp huyện	Tập thể Lao động tiên tiến			
			Chiến sĩ thi đua cơ sở			
			Lao động tiên tiến, Chiến sĩ tiên tiến			
			Khen chuyên đề			
			Khen đột xuất			
2	Kết quả đăng ký danh hiệu thi đua năm 2016 hoặc năm học 2016 - 2017	Cấp Nhà nước	Chiến sĩ thi đua toàn quốc			
		Cấp thành phố	Tập thể Lao động xuất sắc			
			Cờ thi đua của UBND Thành phố			
			Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố			
		Cấp huyện	Tập thể Lao động tiên tiến			
			Chiến sĩ thi đua cơ sở			
			Lao động tiên tiến			
3	Khen thưởng thành tích kháng chiến	Đề nghị (chưa có kết quả)	Huân chương kháng chiến các loại			
			Huy chương kháng chiến các loại			

BÁO CÁO
Tự kiểm tra hoạt động cụm/khối thi đua năm 2016

Thực hiện Kế hoạch số .../KH-UBND ngày ... tháng ... năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng năm 2016;

Cụm/Khối thi đua... báo cáo tình hình hoạt động cụm, khối thi đua trong năm 2016, như sau:

I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI

- Việc xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động Cụm/ Khối thi đua năm 2016 hoặc năm học 2016 – 2017;

- Việc xây dựng và ban hành Quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động Cụm/Khối thi đua của Cụm/Khối thi đua theo Quyết định sốngày ... thángnăm

II. CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Công tác thi đua

- Văn bản đăng ký giao ước thi đua và đăng ký các danh hiệu thi đua năm 2016 hoặc năm học 2016 – 2017;

- Tình hình tổ chức hoạt động cụm, khối thi đua: việc xây dựng quy chế, kế hoạch hoạt động và họp giao ban cụm, khối thi đua định kỳ và sinh hoạt chuyên đề, trong đó nêu rõ tên chuyên đề sinh hoạt, thời gian, địa điểm tổ chức sinh hoạt chuyên đề.

2. Công tác khen thưởng

- Quy trình bình xét đơn vị dẫn đầu cụm, khối thi đua và bình chọn Cụm trưởng, Khối trưởng thi đua;

- Kết quả xét khen thưởng danh hiệu thi đua năm 2015 hoặc năm học 2015-2016.

3. Chế độ thông tin báo cáo định kỳ (6 tháng, năm)

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ:

1. Mặt làm được

2. Mặt chưa làm được và nguyên nhân

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (nếu có).

(Đính kèm phụ lục 2)

Nơi nhận:

- TT/UBND Huyện;
- Thành viên Cụm/Khối thi đua;
- PNV;
- Lưu VT.

CỤM/KHỐI TRƯỞNG

(ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC THỰC HIỆN CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG
(Đính kèm Báo cáo số: ngày tháng năm 2016 của)

STT	NỘI DUNG			SỐ LƯỢNG		TỔNG
				TẬP THỂ	CÁ NHÂN	
1	Kết quả khen thưởng năm 2015 hoặc năm học 2015 - 2016	Cấp Nhà nước	Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ			
			Huân chương Lao động các loại			
		Cấp thành phố	Tập thể Lao động xuất sắc			
			Cờ thi đua của UBND Thành phố			
			Bằng khen của Chủ tịch UBND Thành phố			
			Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố			
			Huy hiệu Hồ Chí Minh			
		Cấp huyện	Tập thể Lao động tiên tiến			
			Chiến sĩ thi đua cơ sở			
			Lao động tiên tiến, Chiến sĩ tiên tiến			
			Khen chuyên đề			
			Khen đột xuất			
2	Kết quả đăng ký danh hiệu thi đua năm 2016 hoặc năm học 2016 - 2017	Cấp Nhà nước	Chiến sĩ thi đua toàn quốc			
		Cấp thành phố	Tập thể Lao động xuất sắc			
			Cờ thi đua của UBND Thành phố			
			Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố			
		Cấp huyện	Tập thể Lao động tiên tiến			
			Chiến sĩ thi đua cơ sở			
			Lao động tiên tiến			
3	Khen thưởng thành tích kháng chiến	Đề nghị (chưa có kết quả)	Huân chương kháng chiến các loại			
			Huy chương kháng chiến các loại			